



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO di COSSATO

Piazza Angiono, 24 – 13836 COSSATO (BI)
Cod. Mecc. BIIC816003 - Codice Fiscale: 92017970028
Tel. 015 93019 - Fax 015 9840126
www.iccossato.gov.it
E-mail: biic816003@istruzione.it
biic816003@pec.istruzione.it - ic.cossato@gmail.com



Prot.

Cossato, --ottobre 2017

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

CCNL 29/11/2007
(art. 26 CCNL 2003 – art.42 CCNL '95 – art.24 CCNL '99)

A.S. 2017/2018

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del ----- ottobre / 2017)

PREMESSA

Il Piano annuale delle attività (artt. 28 - 29 CCNL 06-09) esplicita tutti gli impegni collegiali, con i relativi ordini del giorno e la durata prevista. *“Prima dell’inizio dell’anno scolastico, il DS predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente . . .”* (art. 28 CCNL 06-09).

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni per sopravvenute esigenze.

Il Piano annuale delle attività è d'importanza fondamentale, non solo perché si configura come documento utile per gli insegnanti di questo istituto, in quanto contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e soprattutto - perché è un atto che responsabilizza gli insegnanti stessi, esplicitando gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un *“clima”* che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

“ Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività

di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.”

Dirigente Scolastico: Badà Gabriella

1. CALENDARIO SCOLASTICO

Con la deliberazione **D.G.R. 2 Maggio 2017, n. 37-4958** la Giunta Regionale del Piemonte ha approvato il calendario scolastico 2017/2018, così configurato:

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado (172 giorni – settimana di 5 giorni)

Sospensione dell'attività didattica

Vacanze di Natale dal 25 dicembre al 6 gennaio
Vacanze di Pasqua dal 29 marzo al 3 aprile

Interruzioni

30 - 31 ottobre 2017 – ponte di Ognissanti

1 novembre – Ognissanti

8 dicembre 2017, Festa dell'Immacolata

dal 12 – 14 febbraio 2018, vacanze di Carnevale

25 aprile 2018, festa della Liberazione

30 aprile 2018 – ponte del primo maggio

1° maggio 2018 – festa dei lavoratori

2 giugno 2018 - Festa della Repubblica

Scuola dell'Infanzia (187giorni – settimana di cinque giorni)

inizio anno scolastico 11 settembre 2017

sospensione ed interruzioni come gli altri ordini di scuola

termine anno scolastico 30 giugno 2018

La suddivisione dell'anno scolastico è prevista per quadrimestri, con termine del I Quadrimestre il 31 gennaio 2018

Scadenze delle valutazioni quadrimestrali:

scrutinio primo quadrimestre: dal 26 gennaio al 7 febbraio 2018;

scrutini secondo quadrimestre: dall'8 all'11 giugno 2018.

2. ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario di svolgimento delle attività scolastiche relative all'anno 2017/18 è così definito:

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA Centro (sez. A - B):

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.00 alle 13.00 MENSA
 - dalle 13.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA Centro (sez. C – D – E – F - G):

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.00 alle 13.00 MENSA
 - dalle 13.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA Masseria:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.00 alle 13.00 MENSA
 - dalle 13.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA Mottalciata:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.00 alle 13.00 MENSA
 - dalle 13.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA Spolina:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.00 alle 13.00 MENSA
 - dalle 13.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola PRIMARIA Aglietti:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.30 alle 14.30 MENSA
 - dalle 14.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola PRIMARIA Capoluogo:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.30 alle 14.30 MENSA
 - dalle 14.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola PRIMARIA Masseria:

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30 orario antimeridiano
 - dalle 12.30 alle 14.30 MENSA
 - dalle 14.30 alle 16.30 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **PRIMARIA Mottalciata.**

- dal LUNEDI' al GIOVEDI'
 - dalle 08.30 alle 13.00 orario antimeridiano
 - dalle 13.00 alle 14.30 MENSA
 - dalle 14.30 alle 16.30 orario pomeridiano
- VENERDI'
 - dalle 08.30 alle 12.30

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **PRIMARIA Parlamento:**

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.20 alle 12.20 orario antimeridiano
 - dalle 12.20 alle 14.20 MENSA
 - dalle 14.20 alle 16.20 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **PRIMARIA Ronco:**

- dal LUNEDI' al VENERDI'
 - dalle 08.20 alle 12.20 orario antimeridiano
 - dalle 12.20 alle 14.20 MENSA
 - dalle 14.20 alle 16.20 orario pomeridiano

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

Orario antimeridiano

Dal lunedì al giovedì	8.00 – 13.00	5 unità da 60 minuti
Venerdì	8.00 – 13.00	6 unità da 50 minuti

Orario pomeridiano (riduzione di 15 minuti per motivi di trasporto)

Corsi A – B – E – F	tempo normale	martedì e giovedì	14.00 – 15.45	2 unità
Corso D	tempo normale	lunedì e mercoledì	14.00 – 15.45	2 unità
Classi 2^C – 3^C	tempo prolungato	lunedì e mercoledì	14.00 – 15.45	2 unità
		giovedì	14.00 – 16.45	3 unità
Classe 1^C	tempo prolungato	mercoledì e giovedì	14.00 – 15.45	2 unità
		lunedì	14.00 – 16.45	3 unità

3. ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Premesso che la PREPARAZIONE delle LEZIONI, delle ESERCITAZIONI, delle ATTIVITA' e dei LABORATORI, la CORREZIONE degli ELABORATI, le VALUTAZIONI PERIODICHE, i RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE e gli SCRUTINI rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, quindi intrinsecamente collegati con l'insegnamento, si da costituire aspetti inscindibili ed ineliminabili (art. 29 del C.C.N.L. 2006/09), nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- 3.1) Vigilanza sugli alunni
- 3.2) Impegni del personale docente della scuola

- 3.3) Criteri organizzativi dei rapporti con le famiglie
- 3.4) Attività di aggiornamento e di formazione in servizio
- 3.5) Attività complementari al curriculum
- 3.6) Attività sportiva
- 3.7) Calendario degli impegni funzionali all'attività della scuola
- 3.8) Modalità operative di attuazione del piano

3.1 VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e, se minori che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria, di consegnarli al termine delle attività scolastiche ad un familiare o a un loro delegato.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

All'ingresso a scuola, il minore è sotto la responsabilità della famiglia o dell'ente locale, nel caso di servizio di scuola-bus, mentre all'uscita da scuola il minore è sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, che ha il dovere giuridico di garantirne la sorveglianza negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

Si applica il disposto dell'art. 29, c. 5 del C.C.N.L. 2006/09 (Docenti): *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**”.*

3.2 IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA

A. ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

Ore di insegnamento:

- 25 ore di insegnamento nella Scuola dell'Infanzia. È prevista la flessibilità dell'orario su base quindicinale, alternando 24/26 ore;
- 22 ore di insegnamento, più 2 di programmazione settimanale per i docenti della Scuola Primaria;
È prevista la flessibilità dell'orario su base quindicinale, alternando 20/24 ore, in qualche caso specifico
- 18 ore di insegnamento nella Scuola Secondaria.

L'orario di insegnamento non può essere distribuito in meno di cinque giorni settimanali.

Per gli **insegnanti dell'infanzia** l'insegnamento si svolge in 25 ore settimanali con turni antimeridiani e pomeridiani.

Prima settimana di scuola: orario antimeridiano, per favorire l'inserimento degli alunni di 3 anni.

Per gli **insegnanti della primaria** accanto alle 22 ore settimanali vanno aggiunte altre 2 ore da dedicare (anche in modo flessibile e su base plurisettimanale) alla programmazione didattica, da attuare mediante incontri collegiali con gli altri docenti, al di fuori dell'orario delle lezioni.

Programmazione settimanale

-- La programmazione avrà, di norma, la seguente cadenza settimanale o bisettimanale:
lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

-- in caso di necessità, infortunio o il dirigente scolastico, è possibile programmare gli incontri in forma flessibile su base plurisettimanale.

Nell'ambito delle 22 ore, la quota oraria in eccedenza (ex ore di compresenza) viene utilizzata:

- ✓ per sostituire docenti assenti;
- ✓ per attività di arricchimento dell'offerta formativa;
- ✓ per il recupero individualizzato o di gruppi ristretti di allievi in ritardo nel processo di apprendimento;
- ✓ per potenziare il sostegno ai disabili.

Per gli **insegnanti della secondaria** l'insegnamento si svolge in 18 ore settimanali.

L'orario di funzionamento è il seguente: dal lunedì al giovedì: 5 unità da 60 minuti – venerdì 6 unità da 50 minuti. Orario pomeridiano: riduzione di 15 minuti per motivi di trasporto. Prima settimana di scuola: orario antimeridiano.

Le ore residue vengono quantificate a inizio d'anno scolastico e utilizzate per assistenza mensa, per sostituire colleghi assenti e per attività di progetto.

B. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

-- Adempimenti individualizzati (comma 2; art. 29; CCNL 2006-2009):

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie;

-- Partecipazione a (**comma 3; lett. a**; art. 29; CCNL 2006-2009):

- Collegio dei Docenti;
- attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
- informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali;
- informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia.

-- Partecipazione (**comma 3; lett. b**; art. 29; CCNL 2006-2009)

- attività collegiali dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione (cioè attività funzionali alla programmazione e all'organizzazione del plesso)
- I docenti della secondaria non sono tenuti ad effettuare più di 40 ore di Consigli di Classe.

Al termine delle attività didattiche, gli insegnanti di scuola secondaria che non sono impegnati negli esami saranno in servizio nei giorni delle prove scritte.

-- Svolgimento degli scrutini quadrimestrali e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini: la valutazione avverrà per quadrimestri. Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre si terranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

L'équipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle attività obbligatorie, di I. R.C., di attività alternative, di sostegno e di strumento (ove necessario).

Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti ed eventualmente personalizzati, individualizzati ridimensionati a seconda delle esigenze educative.

C. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

C.1 - Collaboratori del dirigente:

- Girardi Maria Teresa
- Crucitti Andrea
Coordinatore di scuola dell'Infanzia: Crestani Nicoletta

C.2 - Staff di Direzione: Girardi Maria Teresa, Crucitti Andrea, e, a seconda degli argomenti da discutere, docenti assegnatari delle Funzioni Strumentali, coordinatori e/o incaricati per le singole attività programmate.

C.3 - 6.5 Funzioni Strumentali: aree individuate dal Collegio Docenti

- Promozione e successo scolastico (DSA e BES, disagio, intercultura)
 - Disabilità
 - Continuità e Orientamento
 - Multimedialità
 - Progetti caratterizzanti l'Istituto: Indirizzo musicale progetto Bilinguismo ITA/LIS(mezza funzione)
1. **Promozione del successo scolastico (DSA, BES, disagio e intercultura): Minervini, Tescari ;** (Area 3: interventi e servizi per gli studenti) incarichi: Bodoni per intercultura, Gianadda
(Area 1: gestione del piano dell'offerta formativa e Area 3: interventi e servizi per gli studenti)
 2. **Disabilità: Paolozzi** (Area 2: sostegno al lavoro dei docenti e Area 3: interventi e servizi per gli studenti) incarichi: Dappiano, Florio, Garnero, Ceraico
 3. **Continuità e orientamento: Orientamento: Perandin; Continuità: Rossi E.,** (Area 3: interventi e servizi per gli studenti e Area 4: realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola) supporto: Crestani
 4. **Multimedialità: Arale** (Area 3: interventi e servizi per gli studenti e Area 2: sostegno al lavoro dei docenti) incarichi: Crucitti – team digitale
 5. **Progetti carat terizzanti l'Istituto: Indirizzo musicale: Riussi– Bilinguismo ITA/LIS: Gherardi ,** incarico: Arietti Area 3: interventi e servizi per gli studenti e Area 4: realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola)

C.4 - Docenti Fiduciari: rapporti amministrativi tra la scuola e i suoi insegnanti e la Direzione divulgazione e tenuta delle circolari, delegati dal Dirigente alla presidenza dei consigli di interclasse/intersezione, in caso di sua impossibilità a parteciparvi

Plesso	Docente
Infanzia Centro A/B	Gallo Cristina
Infanzia Centro C/G	Albano Antonietta
Infanzia Masseria	Artiglia Cristina
Infanzia Mottalciata	De marchi Stefania
Infanzia Spolina	Crestani Nicoletta
Primaria Aglietti	Allorto Maura
Primaria Capoluogo	Bordignon Monica
Primaria Masseria	Rosestolato Michela
Primaria Mottalciata	Rossini Raffaella

Primaria Parlamento	vaile DAUINO ALMA
Primaria Ronco	Bodoni Alma

C.5 - Referenti di plesso per la didattica: collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione dell'offerta formativa, per i rapporti con i docenti e i collaboratori scolastici e per la verifica periodica dell'organizzazione.

Plesso	Docente
Infanzia Centro A/B	Viola Cristina
Infanzia Centro C/G	Franciosa Enza
Infanzia Masseria	Pedruzzi Nicoletta
Infanzia Mottalciata	Masiero Alessandra (suppl. Nardò)
Infanzia Spolina	Salussolia Luigina
Primaria Aglietti	Antico Valeria
Primaria Capoluogo	Guala Daniela
Primaria Masseria	Fratta Loretta
Primaria Mottalciata	Scarpellini Monica
Primaria Parlamento	Balossino Maria Rosa
Primaria Ronco	Meletti Chiara

C.6 - Coordinatori delle sedi di Scuola Secondaria: collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione dell'offerta formativa, per i rapporti con i docenti e i collaboratori scolastici e per la verifica periodica dell'organizzazione, rapporti amministrativi tra la scuola e i suoi insegnanti e la Direzione, divulgazione e tenuta delle circolari, delegati dal Dirigente alla presidenza dei consigli di interclasse/intersezione, in caso di sua impossibilità a parteciparvi

Plesso	Docente
Secondaria Leonardo	Crucitti Andrea
Secondaria Maggia	Bruson Cristina

C 7 - Coordinatori di classe

Classe	Docente
I A Prof. Silvestrin	I D Prof. Crucitti
II A Prof. Perandin	II D Prof. Bianchetto
III A Prof. Guglielmo	III D Prof. Riceputi M
I B Prof. Riceputi S.	I E Prof. Perna
II B Prof. Panizza	II E Prof. Bruson
III B Prof. Panizza	III E Prof. Franchini
I C Prof. Gianadda	I F Prof. Ceretto
II C Prof. Cavalleri	II F Prof. Renolfi
III C Prof. Rossi E.	III F Prof. Ferrarotti

C 8 - COMMISSIONI E INCARICHI APPROVATI DAL COLLEGIO DOCENTI

Commissioni:

- a) Commissione SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE: gruppo degli ASPP D.L.vo 81/08; collaborazione con il RSPP, il Dirigente Scolastico e il RLS
Incaricati Piano di Emergenza e di Evacuazione -
Il Dirigente sta predisponendo il Piano di Emergenza e di Evacuazione per i dodici plessi, che riporta i nominativi degli incaricati che sarà consegnato e che rimarrà anche agli Atti della scuola, e sarà esposto in ogni plesso
PROVA DI EVACUAZIONE decisa a livello nazionale il 17/11/2017 – seconda prova nel mese di maggio
Coord. d'Istituto m/a Bertuzzi Daniela
- b) GRUPPI SOSTEGNO: coordinamento degli interventi educativi dei docenti di sostegno, supporto ai docenti di sostegno al primo anno di servizio, coordinamento degli adempimenti amministrativi (documentazione HC)
m/a Paolozzi, Dappiano, Florio (infanzia e primaria) Proff.sse Garneroe Ceraico (secondaria)
- c) Commissione CONTINUITA' tra scuola dell'infanzia/primaria/secondaria: coordinamento delle iniziative attuate dall'Istituto per favorire la continuità verticale e le attività di tutoraggio
Coord. m/a Crestani, prof. Rossi E.
- d) RESPONSABILI PC: coordinamento per la gestione dei PC e dei laboratori multimediali (designati dai plessi); sportelli di consulenza per i colleghi
Coord m/a Arale
- e) ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE: coordinamento delle iniziative sportive attuate dall'Istituto, coordinamento dei docenti di educazione motoria, rapporti con gli Enti e le Associazioni sportive
Coord. m/a Faresin Lorena
- f) Commissione SALUTE: le attività di educazione alla salute sono coordinate dalla m/a Minervini, che si avvale della collaborazione della m/a Crestani per la scuola dell'infanzia e della prof.ssa Falcone per la scuola secondaria
- g) Nucleo per la stesura del PTOF triennale e per il piano di autovalutazione: collaboratori del DS, docenti: Gianadda, Bruson, Paolozzi, Crestani, Pastorello

Incarichi nell'Istituto:

- COORDINAMENTO COMMISSIONE MINORI (m/a Crestani)
- COORDINAMENTO PROGETTI SECONDARIA (prof. Gianadda)
- REFERENTE EUROPA (m/a Rossetti)
- REFERENTE INVALSI (m/a Girardi, prof. Bruson)
- REFERENTE TERRITORIO (m/a Girardi)
- REFERENTE TIROCINIO (m/a Girardi)
- REFERENTE LAB. SECONDARIA (prof. Crucitti)
- REFERENTE SITO (m/a Arale)
- REFERENTE L2 (prof. Novello, Silvestrin)
- REFERENTE PHILOSOPHY FOR CHILDREN m/a Meletti
- REFERENTE SALUTE SEC. (prof. Falcone)
- REFERENTI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI (prof. Giardino)

incarichi di presso

- REFERENTI SUSSIDI
- REFERENTI BIBLIOTECA e LIBRI DI TESTO
- REFERENTI MENSA
- REFERENTI AMBIENTE
- REFERENTI TERRITORIO (La scuola in piazza,...)
- REFERENTI CONTINUITA' con la scuola secondaria e la scuola primaria
- REFERENTI MULTIMEDIALITA'
- REFERENTI attività motorie e sport
- REFERENTI INTERCULTURA
- REFERENTI DSA-BES
- REFERENTI DISAGIO SALUTE E MINORI
- ADDETTO SSP o REFERENTE SICUREZZA

COMITATO DI VALUTAZIONE:

Infanzia: Viola

Primaria: Antico,

Secondaria: Zegna

(Comitato per la valutazione dei docenti). Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3.3 CRITERI ORGANIZZATIVI DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Scuola dell'infanzia

Assemblea di inizio anno

Assemblea per le elezioni dei rappresentanti di sezione e successive due riunioni nel corso dell'anno del consiglio di sezione precedute da assemblea

Colloqui individuali su richiesta o dei docenti o dei genitori

Colloqui individuali con genitori di alunni ultimo anno (giugno)

I colloqui con i genitori saranno gestiti dalle insegnanti di Sezione, dall' 11 al 15 giugno 2018 secondo un calendario che sarà comunicato alle famiglie.

Scuola primaria

Riunione con genitori future classi prime (giugno/settembre)

Assemblea per le elezioni dei rappresentanti di classe e successive due riunioni nel corso dell'anno del consiglio di interclasse precedute da assemblea

Colloqui bimestrali e pubblicazione on line del documento di valutazione

I colloqui con i genitori saranno tenuti dai docenti dell'équipe pedagogica con cadenza **bimestrale** dal 20 novembre al 30 novembre e dal 9 aprile al 19 aprile, secondo un calendario che sarà comunicato alle famiglie.

Scuola Secondaria di primo grado

Assemblea, presieduta dal coordinatore di classe con presentazione della classe e delle attività programmate dal collegio e dai consigli di classe in relazione al piano della offerta formativa della scuola.

Incontri per la consegna della scheda di valutazione

Colloqui quadrimestrale strutturati in 2 giorni distinti:

primo giorno : lettere/lingue/matematica

secondo giorno: le educazioni e religione. Tali colloqui si svolgeranno presso la scuola media L. da Vinci:

4 / 5 dicembre 2017 e 9 / 10 aprile 2018

Colloqui individuali: ogni docente darà la propria disponibilità per un' ora **settimanale su appuntamento.**

Inizio colloqui con i genitori: da lunedì 23/10/2017

Sospensione colloqui: da lunedì 22 gennaio a venerdì 9 febbraio 2018
da lunedì 14 maggio 2018

3.4 ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO e FORMAZIONE

L'**aggiornamento** è un **diritto-dovere** fondamentale del personale docente - diritto per il Capo d'Istituto e per il personale; dovere (obbligo di servizio) per il personale in relazione alle iniziative organizzate dalle singole scuole o dall'Amministrazione nelle sue diverse articolazioni:

- per adeguare le conoscenze all'evoluzione delle scienze e della normativa;
- per approfondire la preparazione didattica;
- per partecipare alla ricerca e all'innovazione didattico-pedagogica.

L.107 , 124. Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo e' obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite

dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle prioritari nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.

Si prevedono attività di aggiornamento e formazione rivolte all'intero personale docente
SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA RECENTE NORMATIVA circ. MIUR 2915 del 15-09-2016:

Formazione Sicurezza – per i nuovi assunti che non sono in possesso degli attestati

Formazione sulla certificazione delle competenze – rete Scuole in progress

Formazione digitale - PNSD

Formazione Sostegno dott. Vellar

Formazione Dislessia e BES – dott. Termine

Formazione proposta dalla rete di Ambito BI 15/16

Formazione proposta dalle Agenzie accreditate

Il Collegio dei Docenti ha deliberato che ogni insegnante si attivi per partecipare a corsi di formazione per un minimo di 20 ore per il corrente anno scolastico

VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Sono definite in sede di programmazione, di sezione, di consiglio di interclasse, entro il secondo mese di attività. I docenti si faranno carico degli aspetti organizzativi con il supporto dell'Ufficio di Segreteria.

I docenti di classe dovranno stilare il programma delle attività complementari al curricolo d'intesa con i rappresentanti dei genitori e valutando con attenzione l'ammontare complessivo dei contributi che saranno richiesti alle famiglie, in modo da evitare inutili aggravii.

Le attività saranno autorizzate a condizione che aderiscano i due terzi degli alunni e che sia dichiarata la disponibilità dei docenti di classe ad accompagnare gli alunni stessi.

Gli eventuali costi di trasporto e d'ingresso saranno a carico delle famiglie. Non è auspicabile che i ragazzi che partecipano a visite, viaggi, gare, concorsi, siano sottoposti a verifiche o interrogazioni il giorno seguente.

(v. Allegato B: Tabella Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione)

CONVENZIONI

Vengono stipulate convenzioni con le seguenti:

Università

Università degli Studi di Torino – facoltà di Scienze della Formazione

Università di Milano Bicocca - Facoltà di Scienze della Formazione

Università di Genova - Facoltà di Scienze della Formazione

Università di Padova- Facoltà di Scienze della Formazione

Scuole Secondarie Superiori

IIS Vallestrona e del Cossatese – sezioni liceo psicopedagogico e delle scienze umane

Liceo Musicale, Novara

Parrocchia della Speranza di Cossato: collaborazioni per il recupero scolastico ed extrascolastico

3.6 - ATTIVITA' SPORTIVA

La **scuola primaria** realizza l'attività, indirizzata a tutti gli alunni, coerentemente con i programmi di Scienze Motorie definiti dai piani di studio nazionali e dalla progettualità del Piano dell'Offerta Formativa. Saranno realizzate, a livello locale, tra reti di scuole, feste dello sport, giornate dedicate e manifestazioni sportive dimostrative sia curricolari che extracurricolari.

Gli alunni parteciperanno alle attività liberamente scelte dagli OO.CC., nell'ambito del POF. Le attività sono coordinate dalla docente m/a **Faresin** (v. allegato).

Viene istituito il Centro Sportivo Scolastico, in quanto sono previsti finanziamenti specifici per istituire attività da collocare in orario extrascolastico, finalizzati anche alla preparazione dei Giochi Sportivi Studenteschi. Il progetto viene impostato come momento di aggregazione con tornei e attività di vario genere. La docente incaricata è la prof.ssa **Giardino**.

3.8 - SOSTITUZIONE DOCENTI:

Normativa di riferimento: nota 3681 del 29 agosto 2017

Scuola dell'infanzia

Per il primo giorno

Per la sostituzione dei docenti per brevi periodi sono adottabili, a seconda delle particolari situazioni organizzative, nell'eventuale impossibilità di nominare un supplente, le seguenti soluzioni:

- Utilizzo dei docenti in contemporaneità,
- Utilizzo dei docenti che hanno dato la propria disponibilità, con possibilità di recupero o di retribuzione accessoria
- Suddivisione dei bambini tra le altre sezioni, tenendo in considerazione il numero degli alunni
- Organizzazione di attività comuni

Scuola primaria

Per un periodo inferiore ai 5 giorni

Sono adottabili, a seconda delle particolari situazioni organizzative, nell'eventuale impossibilità di nominare un supplente, le seguenti soluzioni:

- Utilizzo delle ore di potenziamento, dei docenti che hanno dato la propria disponibilità, con possibilità di recupero delle ore eccedenti o di retribuzione accessoria
- Suddivisione dei bambini tra le altre classi (solo in casi eccezionali)
- Organizzazione di attività comuni

Scuola Secondaria

Per un periodo inferiore ai 15 giorni

Per sostituire i docenti assenti, nell'eventuale impossibilità di nominare un supplente, si procederà con questo ordine:

- Insegnanti impegnati con gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione e docenti di sostegno in servizio nella classe in quell'ora, in quanto contitolari della classe
- insegnanti che hanno ore a disposizione o ore residue
- insegnanti che hanno dato la disponibilità per ore a pagamento
- Suddivisione dei bambini tra le altre sezioni/classi (solo in casi eccezionali)

3.7 - CALENDARIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI COLLEGIALI CALENDARIO ANNUALE DEGLI IMPEGNI

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni o vi potranno essere variazioni per sopravvenute esigenze.

(v Allegato C: Piano annuale delle attività collegiali)

3.8 - MODALITA' OPERATIVE DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 discende dagli indirizzi del PTOF e dal Piano di Miglioramento e costituisce la base di riferimento per La Contrattazione decentrata d'Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute, in particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L.

2000/2009.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del giorno -- ottobre 2017